

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 212»

ПРИКАЗ

от 28.02.2024 г.

№ 189/1 -од

О проведении всероссийских проверочных работ в 2023/2024 учебном году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в 4-8, 11 классах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) для всех обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов в период с 02 апреля по 17 апреля 2024 года; для обучающихся 11-х классов (в режиме апробации) 21 марта 2024 года.
2. Установить сроки проведения ВПР для всех обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х классов в следующие сроки (таблица № 1):

Таблица № 1

Уровень	Учебный предмет/предмет оценки	Класс	Оценочная процедура	
			Дата	Форма
Начальное общее образование				
Федеральный	Русский язык (часть 1)	4	03.04.2024	ВПР
Федеральный	Русский язык (часть 2)	4	04.04.2024	ВПР
Федеральный	Математика	4	09.04.2024	ВПР
Федеральный	Окружающий мир	4	11.04.2024	ВПР
Основное общее и среднее общее образование				
Федеральный	Русский язык	5,7	03.04.2024	ВПР
Федеральный	Математика	5,7	09.04.2024	ВПР

Федеральный	Русский язык	6,8	02.04.2024	ВПР
Федеральный	Математика	6,8	04.04.2024	ВПР
Федеральный	История	5	12.04.2024	ВПР
Федеральный	Биология	5	16.04.2024	ВПР
Федеральный	История Обществознание	6,8	10.04.2024	ВПР предмет по выбору
Федеральный	История Обществознание	7	11.04.2024	ВПР предмет по выбору
Федеральный	Биология География	6	16.04.2024	ВПР предмет по выбору
Федеральный	Биология Физика География	7	17.04.2024	ВПР предмет по выбору
Федеральный	Биология Физика Химия География	8	17.04.2024	ВПР предмет по выбору
Федеральный	История	11	21.03.2024	ВПР

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х классах по образовательной организации Хитрова И.Е., заведующего структурным подразделением «Центра качества образования».

4. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Хитрову И.Е.:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, вход авторизацию в обновленную версию личного кабинета ФИС ОКО <https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru/>

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей (законных представителей) изменения в расписании занятий.

4.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР, (таблица № 2):

Таблица № 2

Состав экспертов для проверки ВПР

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык/ Математика/ Окружающий мир	4	Председатель комиссии: Винивитина Н.В. члены комиссии: Ведяшкина Е.К., Лапина Н.В., Ирулик М.А., Бацула К.Д., Ефремова М.А., Васильева Т.И.
Биология	5-8	Председатель комиссии: Трофимова Е.Н.

		члены комиссии: Белашина Ю.С., Першин И.Е.
География	6-8	Председатель комиссии: Трофимова Е.Н. члены комиссии: Белашина Ю.С., Дубинина А.А.
История, обществознание	5-8, 11	Председатель комиссии: Белаш Н.В. члены комиссии: Першин И.Е., Хитров И.Е., Сарачинская Д.В., Шевцов В.В.
Математика	5-8	Председатель комиссии: Кочулоров И.А. члены комиссии: Селезнев А.С., Каун А.В., Котельникова Я.А., Шварц М.А.
Русский язык	5-8	Председатель комиссии: Крапивина Е.В. члены комиссии: Дашенцева В.Г., Каширская Л.Ю., Ходакова П.В., Шишкина В.Н.
Физика	7-8	Председатель комиссии: Русакова Е.М. члены комиссии: Русакова Е.М., Дашенцев Д.А.
Химия	8	Председатель комиссии: Трофимова Е.Н. члены комиссии: Трофимова Е.Н.

4.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.7. Организовать выполнение участниками работы.

4.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024 г.

4.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024 г.

4.10. Обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР и предоставить достоверные сведения об их результатах в личный кабинет ФИС ОКО.

4.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

4.12. Обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайте

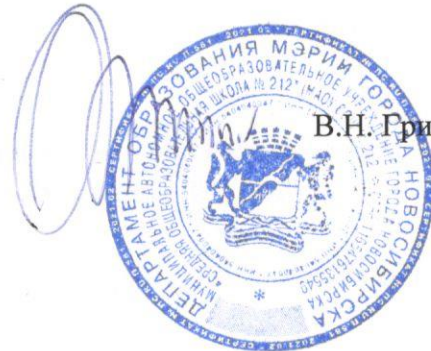
4.15 Обеспечить хранение работ участников 1 год.

5.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах за день до проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР – Хитрову И.Е..

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора по УВР: Винивитину Н.В., Лозгунову Т.Г.

Директор MAOY COII № 212



В.Н. Григорьев